



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

Prot. n e data (vedi segnatura)

All'ins. SERRA FABIANA

All'Albo on line – Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO DOCENTE DI SUPPORTO** "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4, Sotto azioni ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-959" – Piano Estate 2025-26 – titolo "Insieme per imparare"- Codice CUP: D74D25002620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 2630/VI.10 del 17/02/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **DOCENTE DI SUPPORTO** per il Progetto in oggetto;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **SERRA FABIANA** l'incarico di **DOCENTE DI SUPPORTO** nell'ambito del progetto in oggetto per un massimo di n. 35 ore secondo le modalità di seguito elencate.

- L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti.
Oltre alla puntuale registrazione delle attività svolte, pena la revoca dell'incarico o rescissione dell'incarico:
 - Supporto operativo tecnico: commissione valutazione istanze delle figure professionali;
 - collaborazione con il DS per implementazione e attività in piattaforma;
 - partecipare, se richiesto dall'Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
 - collaborare con i tutor ed esperti didattici;
- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



Istituto Comprensivo "A. Rosmini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944

E-mail: COIC802007@istruzione.it web: www.icrosminipusiano.edu.it

Posta elettronica certificata: COIC802007@pec.istruzione.it

- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- La durata dell'incarico decorre a partire dalla data della nomina fino al 31/12/2026.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 25,54 (Euro Venticinque/54), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e a ricevimento delle risorse assegnate da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Docente esperto
Serra Fabiana

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fiorenza Rosso



Elenco firmatari

Fiorenza Rosso

Firma di Fiorenza Rosso

Firma

Fabiana Serra

Firma di Fabiana Serra

Firma