



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*  
*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*  
*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944 - 031/658729 - Fax 031/657136*  
*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it)*  
*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

## **Policy di E-safety.**

### **Anno scolastico 2019/2020**

#### **Scopo della policy**

Sia a livello internazionale, che nel contesto italiano, la presenza sempre più diffusa delle tecnologie digitali nella vita di tutti i giorni dei più giovani, compresi gli ambienti scolastici, apre nuove opportunità ma pone nuove attenzioni dal punto di vista del loro uso sicuro, consapevole e positivo. Inoltre, lo sviluppo e l'integrazione dell'uso delle TIC, ed in particolare di internet, nella didattica, offrono le condizioni e l'occasione per una trasformazione dell'insegnamento e dell'apprendimento nelle scuole. Ciò pone però delle sfide importanti, che riguardano più livelli di conoscenze, abilità e attitudini che i più giovani hanno bisogno di sviluppare, nell'ottica di accrescere le competenze digitali.

Gli adulti hanno un ruolo fondamentale nel garantire che bambini/e e adolescenti siano in grado di utilizzare le tecnologie digitali e che lo facciano in modo appropriato e sicuro. Al raggiungimento di tale obiettivo concorre la comunità scolastica nel suo complesso, genitori inclusi.

Lo scopo della E-Safety policy è di stabilire i principi fondamentali riguardanti l'utilizzo delle tecnologie da parte di ciascun membro della comunità scolastica; salvaguardare i bambini, i ragazzi ed il personale dell'Istituto; impostare un chiaro codice di comportamento per l'uso responsabile di internet a scopo didattico, personale o ricreativo; affrontare gli abusi online come il cyber bullismo; fare in modo che tutti i membri della comunità scolastica siano consapevoli che il comportamento illecito o pericoloso è inaccettabile e che, qualora si verificasse, sarebbero intraprese le opportune azioni disciplinari.

#### **Ruoli e responsabilità**

1) Dirigente scolastico:

Il ruolo del Dirigente scolastico nel promuovere l'uso delle tecnologie e di internet include i seguenti compiti:

- garantire la sicurezza (tra cui la sicurezza on line) dei membri della comunità scolastica e la sicurezza dei dati;

- favorire per tutti gli insegnanti una formazione adeguata per svolgere efficacemente l'insegnamento volto a promuovere una cultura dell'inclusione, del rispetto dell'altro/a e delle differenze, un utilizzo positivo e responsabile delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC);
- essere a conoscenza e seguire le procedure previste dalle norme in caso di reclami o attribuzione di responsabilità al personale scolastico in relazione a incidenti occorsi agli alunni nell'utilizzo delle TIC a scuola;
- essere a conoscenza e seguire le procedure in caso di infrazione della E-safety Policy.

2) Animatore digitale, funzione strumentale e commissione multimedialità, responsabili dei laboratori di informatica:

Il ruolo dell'Animatore digitale include i seguenti compiti:

- stimolare la formazione interna all'istituzione negli ambiti di sviluppo della "scuola digitale" e fornire consulenza e informazioni al personale in relazione ai rischi online e alle misure di prevenzione e gestione degli stessi;
- monitorare e rilevare le problematiche emergenti relative all'utilizzo sicuro delle tecnologie digitali e di internet a scuola, nonché proporre la revisione delle politiche dell'istituzione con l'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere nella scuola;
- coinvolgere la comunità scolastica (alunni, genitori e altri attori del territorio) nella partecipazione ad attività e progetti attinenti la "scuola digitale".

Il ruolo della funzione strumentale e commissione multimedialità e dei responsabili di laboratorio:

- assicurare che gli utenti possano accedere alla rete della scuola solo tramite password ;
- Attenersi ai compiti descritti nelle pagine del regolamento generale per l'uso delle attrezzature informatiche, multimediali e della rete didattica pubblicato sul sito della scuola.

3) Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il ruolo del direttore dei servizi generali e amministrativi include i seguenti compiti:

- assicurare, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'intervento di tecnici per garantire che l'infrastruttura tecnica della scuola sia funzionante, sicura e non aperta a uso improprio o a dannosi attacchi esterni;
- garantire il funzionamento dei diversi canali di comunicazione della scuola (comunicazioni, circolari, sito web, ecc.) all'interno della scuola e fra la scuola e le famiglie degli alunni per la notifica di documenti;

#### 4) Docente referente bullismo e cyberbullismo:

Il ruolo del referente bullismo e cyberbullismo include i seguenti compiti:

- monitorare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, con appositi strumenti quali questionari anonimi anche online;
- controllare probabili azioni di cyberbullismo (cfr. protocollo di emergenza);
- coordinarsi con le autorità locali e le agenzie competenti;
- promuovere attività di formazione specifica.

#### 5) Docenti:

Il ruolo del personale docente e di ogni figura educativa che lo affianca include i seguenti compiti:

- garantire che gli alunni capiscano e seguano le regole per prevenire e contrastare l'utilizzo scorretto e pericoloso delle TIC e di internet;
- assicurarsi che gli alunni abbiano una buona comprensione delle opportunità di ricerca offerte dalle tecnologie digitali e dalla rete ma anche della necessità di evitare il plagio e di rispettare la normativa sul diritto d'autore;
- favorire la comprensione dei pericoli che si possono correre in rete e delle azioni da seguire in caso di necessità;
- assicurare la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente;  
controllare l'uso, quando consentito, delle tecnologie digitali, dispositivi mobili, macchine fotografiche, ecc. da parte degli alunni durante le lezioni e ogni altra attività scolastica;
- nelle lezioni in cui è programmato l'utilizzo di Internet, supervisionare e guidare con cura ed attenzione gli alunni a siti controllati e verificati come adatti per il loro uso e controllare che nelle ricerche su Internet siano trovati e trattati solo materiali idonei;
- comunicare ai genitori eventuali condotte non adeguate rilevate a scuola e connessi all'utilizzo delle TIC, al fine di approfondire e concordare coerenti linee di intervento di carattere educativo.

#### 6) Personale scolastico:

Il ruolo del personale scolastico include i seguenti compiti:

- conoscere e contribuire a promuovere politiche di e-sicurezza;
- essere consapevoli dei problemi di sicurezza online connessi all'uso di telefoni cellulari, fotocamere e dispositivi portatili;
- monitorare l'uso di dispositivi portatili e segnalare qualsiasi uso sospetto o abuso al referente del plesso.

#### 7) Allievi:

Il ruolo degli alunni include i seguenti compiti:

- leggere, comprendere ed accettare la E-safety Policy dell'Istituto;

- conoscere ed accettare le regole dell'Istituto circa l'uso di telefoni cellulari, fotocamere digitali e dispositivi portatili;
- conoscere e capire le regole dell'Istituto relative ad episodi di cyberbullismo;
- avere una buona comprensione delle potenzialità offerte dalle TIC per la ricerca di contenuti e materiali, sia a scuola sia a casa, ma anche della necessità di evitare il plagio e rispettare i diritti d'autore;
- essere responsabili, in relazione al proprio grado di maturità e di apprendimento, nell'utilizzo dei sistemi delle tecnologie digitali in conformità con quanto richiesto dai docenti;
- comprendere l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza on-line quando si utilizzano le tecnologie digitali per non correre rischi;
- adottare condotte rispettose degli altri anche quando si comunica in rete;
- esprimere domande o difficoltà o bisogno di aiuto nell'utilizzo delle tecnologie didattiche o di internet ai docenti e ai genitori;
- capire l'importanza di segnalare abusi, o l'uso improprio o l'accesso a materiali inappropriati;
- sapere quali azioni intraprendere se loro o qualcuno che conoscono si sente preoccupato quando utilizza la tecnologia online.

#### 8) Genitori:

Il ruolo dei genitori degli alunni include i seguenti compiti:

- Sostenere la linea di condotta della scuola adottata nei confronti dell'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni nella didattica;
- Seguire gli alunni nello studio a casa adottando i suggerimenti e le condizioni d'uso delle TIC indicate dai docenti, in particolare controllare l'utilizzo del pc e di internet;
- Concordare con i docenti linee di intervento coerenti e di carattere educativo in relazione ai problemi rilevati per un uso non responsabile o pericoloso delle tecnologie digitali o di internet;
- Fissare delle regole per l'utilizzo del computer e tenere sotto controllo l'uso che i figli fanno di internet e del telefono cellulare in generale.

Al fine di garantire una gestione il più possibile corretta, la scuola attua le seguenti strategie:

– Il Dirigente Scolastico si riserva, sentiti i responsabili, di limitare l'accesso e l'uso della rete internet;

- Disposizioni, comportamenti, procedure:

- Il sistema informatico è periodicamente controllato dai responsabili dei laboratori
- Le postazioni PC sono protette da software che impediscono modifiche ai dati memorizzati sul disco fisso interno;
- Verifiche antivirus sono condotte periodicamente sui computer;

- L'utilizzo di CD e chiavi USB personali deve essere autorizzato dal docente;
- Il materiale didattico dei docenti può essere messo in rete sempre nell'ambito del presente regolamento.

### **Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica**

La E-Safety Policy d'Istituto si applica a tutti i membri della scuola: il personale, gli studenti, i genitori e tutti coloro che, a vario titolo, vi hanno accesso.

La Policy sarà comunicata al personale, agli alunni, alla comunità nei seguenti modi:

- Pubblicazione della E-Safety Policy sul sito dell'Istituto;
- Presenza di una copia cartacea della E-Safety Policy in ogni plesso dell'Istituto;
- Apposita modulistica

Condivisione della politica di e-safety al personale:

- La linea di condotta della scuola in materia di sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet sarà discussa negli organi collegiali (consigli di classe/ interclasse, collegio dei docenti) e comunicata formalmente a tutto il personale con il presente documento anche sul sito web.
- Un'adeguata informazione/formazione del personale docente nell'uso sicuro e responsabile di internet, sia professionalmente che personalmente, sarà fornita, qualora se ne presenti la necessità, a tutto il personale.
- Tutto il personale sarà reso consapevole che una condotta non in linea con il codice di comportamento dei pubblici dipendenti e i propri doveri professionali è sanzionabile.

Condivisione della politica di e-safety agli alunni:

- Tutti gli alunni saranno informati che la rete, l'uso di Internet e di ogni dispositivo digitale saranno controllati dagli insegnanti e utilizzati solo con la loro autorizzazione.
- Uno o più moduli di insegnamento sulla e-safety saranno previsti all'interno del curriculum verticale durante il ciclo di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado (competenze trasversali di cittadinanza);
- L'istruzione degli alunni riguardo l'uso responsabile e sicuro di internet precederà l'accesso alla rete.

Condivisione della politica di e-safety ai genitori

- Sarà incoraggiato un approccio di collaborazione nel perseguimento della sicurezza nell'uso delle TIC e di internet in occasione degli incontri scuola-famiglia, assembleari, collegiali e individuali.
- La scuola potrà strutturare incontri con servizi che si occupano della sicurezza in internet a cui i genitori sono invitati a partecipare.

## **Gestione delle infrazioni alla Policy**

### Disciplina degli alunni

Le potenziali infrazioni in cui è possibile che gli alunni incorrano a scuola nell'utilizzo delle tecnologie digitali di internet di cui si dispone per la didattica, in relazione alla fascia di età considerate (bambini e ragazzi di età fino a 14 anni), sono prevedibilmente le seguenti:

- un uso della rete per giudicare, infastidire o impedire a qualcuno di esprimersi o partecipare
- un accesso non autorizzato alla rete con dispositivi personali;
- un uso non autorizzato di dispositivi personali;
- la condivisione di immagini inappropriate;
- il collegamento a siti web non indicati dai docenti.

Gli interventi correttivi previsti per gli alunni sono rapportati all'età e al livello di sviluppo del bambino. Sono previsti pertanto provvedimenti "disciplinari" proporzionati all'età e alla gravità e alla eventuale reiterazione del comportamento. Si vedano le tabelle contenute nel Regolamento di Istituto.

### Disciplina del personale scolastico

Le potenziali infrazioni in cui è possibile che il personale scolastico e in particolare i docenti incorrano nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet sono diverse e alcune possono determinare, favorire o avere conseguenze di maggiore o minore rilievo sull'uso corretto e responsabile delle TIC da parte degli alunni:

- un utilizzo delle tecnologie e dei servizi della scuola, d'uso comune con gli alunni, non connesso alle attività di insegnamento o al profilo professionale, anche tramite l'installazione di software o il salvataggio di materiali non idonei;
- un utilizzo delle comunicazioni elettroniche con i genitori e gli alunni non compatibile con il ruolo professionale;
- un trattamento dei dati personali, comuni e sensibili degli alunni, non conforme ai principi della privacy o che non garantisca un'adeguata protezione degli stessi;
- una diffusione delle password assegnate e una custodia non adeguata degli strumenti e degli accessi di cui possono approfittare terzi;
- una carente istruzione preventiva degli alunni sull'utilizzazione corretta e responsabile delle tecnologie digitali e di internet;

- una vigilanza elusa dagli alunni che può favorire un utilizzo non autorizzato delle TIC e possibili incidenti.

Le eventuali infrazioni del personale scolastico verranno segnalate al Dirigente Scolastico che adotterà i provvedimenti del caso, in base alla gravità e alla eventuale reiterazione dell'azione scorretta.

### **Integrazione della policy con regolamenti esistenti**

La policy si integra con il regolamento dell'Istituto Scolastico in particolare con il regolamento generale per l'uso delle attrezzature informatiche, multimediali e della rete didattica pubblicato sul sito dell'istituto comprensivo [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it), che regola l'uso dei laboratori e la specifica modulistica. La policy si inserisce all'interno di altre politiche scolastiche, quali quelle relative alla protezione dei minori, al benessere degli alunni a scuola e si integra con le politiche antibullismo.

### **Implementazione ed aggiornamento della E-Safety Policy**

La E-Safety Policy sarà riesaminata nel momento in cui si verificano cambiamenti significativi per quanto riguarda le tecnologie in uso all'interno dell'Istituto. La revisione e l'aggiornamento saranno a cura dell'animatore digitale, della funzione strumentale multimedialità e del referente bullismo e cyber bullismo, sotto la supervisione del Dirigente Scolastico. Le modifiche saranno condivise con tutti i membri del personale docente ed approvate in collegio dei docenti.

### **Formazione e curricolo**

Tra le competenze di base europee è stata individuata quella di "imparare a imparare", una competenza metodologica, trasversale, che si fonda sulla capacità di riflettere sui punti di forza e di debolezza del proprio apprendimento-approfondimento.

Nel 2006, il Parlamento Europeo ha elaborato una Raccomandazione (2006/962/CE) in cui delinea il quadro delle competenze necessarie per esercitare pienamente il diritto di cittadinanza nella società contemporanea, tra le quali è presente la competenza digitale.

La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata da abilità di base nelle TIC: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet e prevede anche una conoscenza della natura, del ruolo e delle opportunità che le tecnologie offrono nella vita privata, sociale e lavorativa.

Nel Piano dell'Offerta Formativa del nostro Istituto Comprensivo si auspica l'attuazione di percorsi atti alla costruzione della competenza digitale.

## **- Curricolo sulle competenze digitali per lo studente**

Competenza digitale: saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione; richiede quindi abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) che consistono in:

- Conoscere e utilizzare semplici giochi, programmi di videoscrittura;
- Gestire la cartella della classe, i propri files;
- Preparare una presentazione multimediale;
- Ricercare informazioni attraverso la rete internet riguardanti uno specifico argomento;
- Sapere come affinare o restringere una ricerca;
- Sviluppare una serie di strategie per valutare e verificare le informazioni prima di accettarne l'esattezza;
- Capire il comportamento accettabile quando si utilizza un ambiente online: essere educato, non scegliere comportamenti inappropriati, mantenere le informazioni personali private;
- Capire il comportamento sicuro quando si utilizza un ambiente online, riguardo alla pubblicazione di informazioni personali, foto e video propri o altrui;
- Sapere come segnalare eventuali abusi tra cui il bullismo online e sapere come chiedere aiuto agli adulti di riferimento, qualora si verificassero problemi quando si utilizzano le tecnologie internet.

## **- Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali e l'integrazione delle TIC nella didattica**

Il percorso complesso della formazione specifica dei docenti sull'utilizzo delle TIC nella didattica, non esauribile nell'arco di un anno scolastico, può pertanto prevedere momenti di autoaggiornamento, momenti di formazione personale o collettiva anche all'interno dell'istituto, con la condivisione delle conoscenze dei singoli e il supporto dell'Animatore digitale, la partecipazione alle iniziative promosse dall'Amministrazione centrale e dalle scuole polo; può comprendere inoltre la fruizione dei materiali messi a disposizione sul sito della scuola.

Nell'ambito del PNSD questo istituto ha previsto:

- Individuazione e formazione di un Animatore Digitale che come docente accompagnerà il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'attuazione degli obiettivi e delle innovazioni previste dal PNSD;
- Formazione dei docenti all'utilizzo del registro elettronico;
- Rilevazione dei bisogni digitali dei docenti;
- Ricognizione e messa a punto delle dotazioni digitali;
- Individuazione e formazione di un Referente bullismo e cyber bullismo che rilevi i bisogni e coordini le attività in merito;
- Informazione di tutto il personale delle indicazioni presenti sulla E-Safety Policy dell'Istituto.

## **Sensibilizzazione delle famiglie**

L'Istituto attiverà, qualora ne emergesse l'esigenza, iniziative per sensibilizzare le famiglie all'uso consapevole delle TIC e della rete, promuovendo la conoscenza delle numerose situazioni di rischio online.

Saranno favoriti momenti di confronto e discussione anche sulle dinamiche che potrebbero instaurarsi fra i pari con l'uso di cellulari e smartphone o delle chat line o social network più diffusi, con particolare riferimento alla prevenzione del cyber bullismo.

La scuola si impegna alla diffusione delle informazioni e delle procedure contenute nel documento (E-safety Policy) per portare a conoscenza delle famiglie il regolamento sull'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno dell'Istituto e prevenire i rischi legati a un utilizzo non corretto di internet.

## **Gestione delle infrastrutture e della strumentazione dell'Istituto**

L'istituto comprensivo negli anni ha allestito in ognuno dei quattro plessi di scuola primaria e dei due di scuola secondaria un laboratorio di informatica costituito da postazioni connesse ad internet e ad una rete interna. Ci sono anche stampanti in rete.

I plessi di scuola secondaria hanno una lim in ogni classe, numerose sono quelle presenti nei plessi di scuola primaria.

Negli ultimi anni è stato potenziato il cablaggio delle aule e dei laboratori.

### **E-mail**

Questo Istituto non pubblica sul proprio sito indirizzi di posta elettronica personali degli alunni e del personale scolastico.

Vengono utilizzate una serie di tecnologie per proteggere utenti e sistemi della scuola da spam, phishing e virus allegati.

Verranno segnalate alle autorità competenti eventuali attività illecite.

### **Blog e sito web della scuola**

La scuola attualmente ha un sito web. Tutti i contenuti del settore didattico sono pubblicati direttamente o sotto sua supervisione dalla funzione strumentale, che ne valuta con il Dirigente scolastico la sicurezza e l'adeguatezza sotto i diversi profili dell'accessibilità, della pertinenza dei contenuti, del rispetto della privacy, secondo le disposizioni normative.

### **Social network**

Attualmente nella didattica non si utilizzano social network, né l'istituzione scolastica vi ha creato una pagina col proprio profilo o ha autorizzato il personale scolastico a utilizzarli per nome e per conto della stessa.

### **Protezione dei dati personali**

Il personale scolastico è "incaricato del trattamento" dei dati personali (degli alunni, dei genitori, ecc.), nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessarie ai fini dello svolgimento della propria funzione e nello specifico della docenza (istruzione e formazione). Tutto il personale incaricato riceve poi istruzioni particolareggiate applicabili al trattamento di dati personali su supporto cartaceo e su supporto informatico, ai fini della protezione e sicurezza degli stessi (regolamento GDPR)

Viene inoltre fornita ai genitori informativa e richiesta di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali degli alunni eccedenti i trattamenti istituzionali obbligatori.

### **Strumentazioni personali**

Per gli studenti: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc.

Come da Regolamento di Istituto, agli studenti è vietato l'utilizzo del cellulare all'interno della scuola, salvo particolari attività didattiche autorizzate dai docenti. Per quanto concerne l'uso di tablet e pc personali, questi possono essere usati solo alla presenza del docente e per ragioni prettamente scolastiche (previa autorizzazione da parte delle famiglie tramite apposita modulistica).

Per i docenti: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc.

Durante le ore di servizio non è consentito l'utilizzo del cellulare (salvo in situazioni di urgenza/emergenza e previa comunicazione al responsabile del plesso e sua autorizzazione), mentre è consentito l'uso di altri dispositivi elettronici personali solo a scopo didattico ed integrativo di quelli scolastici disponibili.

Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc.

Durante l'orario di servizio al restante personale scolastico è consentito l'utilizzo del cellulare solo per comunicazioni personali con carattere di urgenza/emergenza.

### **Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi**

Prevenzione

Principi generali:

- Quando si inizia a navigare tra i servizi dei social network e le applicazioni web come Youtube e Facebook , bisogna informarsi subito su quali sono i diritti e i doveri dell'utente, leggendo il regolamento e tenendosi aggiornati; occorre riflettere con attenzione sulle impostazioni relative alla privacy;
- Se si condividono informazioni personali, bisogna farlo scegliendo con cura che cosa render pubblico e cosa mantenere privato; occorre proteggere la propria identità digitale con password complesse e usando una domanda di recupero password non banale; è assolutamente sconsigliato rivelare le proprie password agli altri, anche se sono amici;

- Se si condividono elementi multimediali o informazioni che riguardano più persone è necessario avere il permesso di ciascun utente coinvolto prima di effettuare la pubblicazione; non bisogna pubblicare video girati di nascosto e dove sono presenti persone filmate senza il loro consenso;
- Bisogna contribuire a rendere il web un luogo sicuro, quindi ogni volta che un utente commette un abuso o un errore, pubblicando del materiale illecito, non idoneo o offensivo, bisogna contattarlo e richiamarlo al rispetto delle regole, diffondendo così i principi della sicurezza;
- Ogni abuso subito o rilevato nella navigazione deve essere segnalato tramite i canali e gli strumenti offerti dal servizio, al fine di ottenere tempestivamente la rimozione del contenuto. Tutti i social network forniscono la possibilità di segnalare materiale inopportuno mediante semplici operazioni da compiere direttamente sul sito.

### Rischi

I rischi effettivi che si possono correre a scuola nell'utilizzo delle TIC da parte degli alunni derivano da un uso non corretto del telefono cellulare personale o dello smartphone o dei pc della scuola collegati alla rete.

Il telefono cellulare o lo smartphone non sono richiesti dalla scuola, se non per particolari attività scolastiche e previa autorizzazione delle famiglie.

Qualora i genitori ritenessero opportuno che l'alunno abbia con sé il cellulare, questo deve tassativamente rimanere spento nello zaino. La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti o furti.

Eludendo la sorveglianza degli insegnanti, attraverso i telefoni cellulari o gli smartphone, dotati di particolari applicazioni e di collegamento a internet, oltre che parlare e scrivere messaggi con i genitori, gli alunni potrebbero anche scaricare e spedire foto personali, proprie o di altri, video con contenuti inappropriati, accedere a internet e a siti non adatti ai minori, ascoltare musica e giocare con i videogiochi non consigliati ai minori, leggere la posta elettronica e comunicare o chattare con sconosciuti, inviare o ricevere messaggi molesti e minacciosi. Eludendo sempre la vigilanza degli insegnanti, gli alunni potrebbero correre gli stessi rischi a scuola anche con l'utilizzo dei pc del laboratorio informatico e con un accesso non controllato a internet.

Gli alunni potrebbero, inoltre, essere vittime o attori di episodi di cyber bullismo che, per sua natura, ha caratteristiche che lo rendono particolarmente pericoloso, perché:

- è pervasivo: il cyberbullo può raggiungere la sua vittima in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo; la possibilità di avere smartphone sempre accesi e connessi ad internet permette al cyberbullo di aggredire la sua vittime ogni volta che lo desidera;
- è persistente: il materiale diffamatorio pubblicato su internet può rimanere disponibile online per molto tempo;
- spettatori e cyberbulli sono potenzialmente infiniti: le persone che possono assistere ad episodi di cyberbullismo sono potenzialmente illimitate e molti possono essere cyberbulli, anche solo condividendo o promuovendo l'episodio di cyberbullismo, che finisce per replicarsi in modo incontrollabile.

### Azioni

La scuola si impegna a:

- Riconoscere il Dirigente Scolastico come titolare del trattamento dei dati personali secondo la Legge sulla privacy;
- Nominare l'Animatore Digitale;
- Informare e formare i docenti, i genitori, il personale ATA e gli studenti sui rischi che un uso non sicuro delle nuove tecnologie può favorire;
- Fornire ai genitori informativa e richiesta di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali degli alunni eccedenti i trattamenti istituzionali obbligatori: liberatoria per la pubblicazione delle eventuali foto, immagini, video relativi al proprio/a figlio/a, documenti relativi alla privacy delle immagini e degli alunni (allegati al Regolamento di Istituto);
- Fornire ai genitori richiesta di autorizzazione all'uso di dispositivi digitali personali a scuola (allegato al Regolamento di Istituto) e all'utilizzo di piattaforme per l'apprendimento online (allegato al Regolamento di Istituto);
- Non consentire l'utilizzo del cellulare personale degli alunni a scuola, in quanto per assolvere a ogni comunicazione urgente con i genitori o con chi ne fa le veci è sempre disponibile il telefono della scuola. In caso di attività esterna alla scuola (uscita di istruzione...) sarà cura dei docenti accompagnatori comunicare con le famiglie in caso di necessità.

I docenti si impegnano a:

- Accompagnare gli alunni nella navigazione in rete, coinvolgendoli nell'esplorazione delle opportunità e dei rischi;
- Accompagnare gli alunni nella riflessione sulla loro identità digitale;
- Approfondire, qualora ce ne fosse la necessità, con attività mirate in classe, la conoscenza del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, anche attraverso la collaborazione di esperti sul territorio;
- Confrontarsi con gli altri insegnanti della classe, della scuola e con gli esperti del territorio e non, in caso di situazioni problematiche.

I genitori si impegnano a:

- Prendere visione e firmare il Patto di Corresponsabilità redatto dalla scuola;
- Prendere visione della E-safety Policy, messa a disposizione di alunni, genitori e docenti sul sito dell'Istituto [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it);
- Seguire le azioni promosse dalla scuola per un uso corretto della rete;
- Segnalare alla scuola qualsiasi uso scorretto della rete rilevato;

Gli alunni si impegnano a:

- Prendere visione e firmare il Patto di Corresponsabilità redatto dalla scuola;
- Prendere visione della E-safety Policy, pubblicata sul sito dell'Istituto [www.icrosminipusiano.gov.it](http://www.icrosminipusiano.gov.it);
- Rispettare le regole per un uso corretto della tecnologia;

- Denunciare qualsiasi caso di uso inappropriato della rete;
- Prendere parte attivamente ad ogni evento che la scuola organizza in materia di sicurezza online.

Rilevazione dei bisogni e dell'entità dei fenomeni

La scuola si impegna ad organizzare le seguenti attività per la rilevazione dei bisogni e dell'entità dei fenomeni:

- Organizzare, qualora ne emergesse la necessità, corsi di formazione per docenti e genitori;
- Monitorare i fenomeni di uso improprio della Rete attraverso la somministrazione periodica agli alunni di un questionario anonimo (allegato 1);
- Monitorare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo attraverso la somministrazione periodica di un questionario anonimo per alunni (allegato 2);

Gestione dei casi a scuola: segnalazione e monitoraggio

L'Istituto individua un Team per la gestione delle emergenze ed un Protocollo di gestione delle emergenze in caso di segnalazione di fenomeni afferenti al bullismo o al cyberbullismo (in allegato il modulo di prima segnalazione ed il protocollo di emergenza).

Il Dirigente Scolastico

L'animatore digitale

Il referente Bullismo cyberbullismo