

OGGETTO: RICHIESTA CAMBIO ORARIO

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ in

servizio presso codesta Scuola in qualità di

**Collaboratore scolastico**

**Assistente amministrativo**

con contratto a tempo

**Indeterminato**

**Determinato**

nella sede di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter effettuare il seguente cambio di orario per:

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a sarà in servizio

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

anziché il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che verrà sostituito/a dal/dalla collega \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ che sottoscrive l'accordo.

PUSIANO, \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
 VISTO, SI CONCEDE

VISTO, NON SI CONCEDE

Il D.S.G.A.

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Fiorenza Rosso