

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A.ROSMINI" - PUSIANO

**Oggetto: Richiesta permesso breve**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta Scuola in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_, nella sede di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di potersi assentare dal servizio per n. ore \_\_\_\_\_ lavorative del giorno \_\_\_\_\_ (dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_) .

Orario di servizio del giorno come da orario settimanale:

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Orario di servizio effettivo del giorno richiesto:

dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

La sottoscritta dichiara che verrà sostituito da \_\_\_\_\_.

Pusiano, \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_

Firma del D.S.G.A. \_\_\_\_\_

Il permesso di cui sopra sarà recuperato il giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;

oppure

Il permesso di cui sopra sarà decurtato dalle ore già prestate.

Vista la domanda

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marrazzo Davide