

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A.ROSMINI" - PUSIANO

Oggetto: Richiesta permesso breve

La sottoscritta _____ in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____ con contratto a tempo _____, nella sede di _____

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. ore _____ lavorative
del giorno _____ (dalle ore _____ alle ore _____) .

Orario di servizio del giorno come da orario settimanale:

dalle ore _____ alle ore _____

Orario di servizio effettivo del giorno richiesto:

dalle ore _____ alle _____

La sottoscritta dichiara che verrà sostituito da _____.

Pusiano, _____

Con osservanza

Firma del D.S.G.A. _____

Il permesso di cui sopra sarà recuperato il giorno _____ dalle _____ alle _____;

oppure

Il permesso di cui sopra sarà decurtato dalle ore già prestate.

Vista la domanda

si concede

non si concede

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Fiorenza Rosso