



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.edu.it](http://www.icrosminipusiano.edu.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

Prot. n.96/VI.10

Pusiano,07/01/2025

Agli Atti  
All'interessato

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE RICERCA. Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-39546**

Titolo : **"Digital training for school teachers and administrative staff"**.

CUP **D24D23004730006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"** (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE RICERCA. Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1- didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale .Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39546 - Titolo "Digital training for school teachers and administrative staff";

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno e di altra Istituzione scolastica che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**CONSIDERATO CHE** l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Pizzinga Maria** l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, avente ad oggetto **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali dei percorsi formativi**, nell'ambito del progetto Titolo "Digital training for school teachers and



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*

*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*

*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944*

*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.edu.it](http://www.icrosminipusiano.edu.it)*

*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

amministrative staff, con codice CUP D24D23004730006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica ed informatica degli atti progettuali nell'ambito del progetto PNRR PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE RICERCA. Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1- didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale .Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39546 - Titolo "Digital training for school teachers and amministrative staff";.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento fino al termine di realizzazione dell'investimento.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 21,17 (Euro VENTUNO/17) per n. 100 ore** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte



*Istituto Comprensivo "A. Rosmini"*  
*Scuola Primaria e Secondaria di I Grado*  
*Via Mazzini, 39 - 22030 Pusiano (CO) Tel. 031/655944*  
*E-mail: [COIC802007@istruzione.it](mailto:COIC802007@istruzione.it) web: [www.icrosminipusiano.edu.it](http://www.icrosminipusiano.edu.it)*  
*Posta elettronica certificata: [COIC802007@pec.istruzione.it](mailto:COIC802007@pec.istruzione.it)*

e e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa **FIorenza ROSSO**

**L'INCARICATO**

per accettazione

*Fiorenza Rosso*